

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУК КК «Выставочный  
комплекс «Атамань»  
от 03.10.2018 № 167

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в государственном автономном учреждении культуры Краснодарского**  
**края «Выставочный комплекс «Атамань» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Краснодарского края при осуществлении мониторинга правоприменения	Начальники структурных подразделений учреждения	текущий – на регулярной основе, в соответствии с утвержденными планами проведения мониторинга правоприменения; оперативный – в течении первого года действия нормативных правовых актов Краснодарского края
2. Противодействие коррупции. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Предоставлять в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно, до 30 апреля

2.2	Информирование работников учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно
2.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно
2.4	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностными положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций информации о фактах коррупции или требований к служебному (должностному) поведению	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно
3.2	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно
3.3	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в учреждении	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно

4. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
4.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены договора	Главный бухгалтер отдела финансово-экономической работы, учета и отчетности	Постоянно
5. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань»	Главный бухгалтер отдела финансово-экономической работы, учета и отчетности	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.2	Обеспечить размещение гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на сайте министерства культуры Краснодарского края в сети Интернет	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы	Ежегодно