

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС «АТАМАНЬ»

П Р И К А З

от 21.10.2021

№ 183

ст-ца Тамань

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань»
на 2021-2024 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» на 2021-2024 годы (далее – План).

2. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы Пеганову Игорю Юрьевичу обеспечить выполнение Плана в полном объеме.

3. Исполняющему обязанности начальника отдела культурно-досуговой и экскурсионной работы Кабенкиной Наталии Владимировне обеспечить размещение (опубликование) приказа на официальном сайте учреждения www.atamani.ru.

4. Приказ от 30 декабря 2020 года № 183 «Об утверждении плана противодействия коррупции в ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» на 2021 - 2023 годы» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Пеганова Игоря Юрьевича.

Исполняющий обязанности
директора



Ж.В. Скрынько

Приложение
к приказу ГАУК КК «Выставочный
комплекс «Атамань»
от 21.10.2021 № 183

**План противодействия коррупции
в ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (далее – ПК) для работников, в должностные обязанности которых входит участие в ПК, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области ПК	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы (ООПиКР)	В течении года
1.2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области ПК для работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области ПК	Начальник ООПиКР	В течении года
1.3	Информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации о ПК и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	Начальник ООПиКР	В течении года
1.4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями учреждения	Директор	Ежегодно до 30 апреля
1.5	Осуществление мероприятий по информированию работников о требованиях законодательства о ПК и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с ПК, а также других институтов гражданского общества	Начальник ООПиКР	Ежеквартально, в течении года
1.6	Осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности с работниками	Начальник ООПиКР	В течении года
2. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями			
2.1	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приёмная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	Начальник ООПиКР	В течении года

Исполняющий обязанности директора



Ж.В. Скрынько